POWTS/ZAP/1/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Przedmiot zamówienia:**

"**Dostarczanie posiłków do Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 30„**

I. Zamawiający

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego

ul. Kilińskiego 30, 55-300 Środa Śląska

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz.8.00-16.00

tel/ fax: 71 3174-171

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r. [poz. 907](http://localhost:12130/akty/tresc/1045448), [poz. 984](http://localhost:12130/akty/tresc/1055183), [poz. 1047](http://localhost:12130/akty/tresc/1073464))

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia JEST:

Całodzienne wyżywienie 30 wychowanków ( ilość diet może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Socjalizacyjne-go  tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja.

w okresie **od stycznia 2014 roku do grudnia 2014 roku**

- dostawa i dystrybucja

- dostarczone posiłki muszą spełniać wymagania w zakresie jakości zdrowotnej i bezpieczeństwa żywnościowego.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV - 555 24 000-9 - usługi dostarczanie posiłków

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia

**od stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią nastę-pujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek poosiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) spełniają wszystkie wymagania prawne w zakresie produkcji i dystrybucji bezpiecznej żywności,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6) uczestniczyli już w podobnym zamówieniu.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2  Prawo zamówień publicznych

2) Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,**
2. **oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2,**
3. **zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,**
4. **zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,**
5. **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,**
6. **oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków,**
7. **oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem składek ZUS,**
8. **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców,**
9. **przykładowy jadłospis miesięczny,**
10. **oświadczenie dotyczące stosowania systemu HACCP/ GMP/ GHP**

 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców mogą być kierowane na adres:

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego, 55-300 Środa Śląska, ul. Kilińskiego 30, tel/ fax: 71  3174171, [wpow@powiat-sredzki.pl](mailto:wpow@powiat-sredzki.pl)

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wyko-nawcami: **Michał Bryk,  tel. 71 3174171,**  [**wpow@powiat-sredzki.pl**](mailto:wpow@powiat-sredzki.pl)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim zainteresowanym.

XI. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

 XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum, spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu, zamkniętej kopercie w

 siedzibie zamawiającego

**Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego**

**ul. Kilińskiego 30,** **55-300 Środa Śląska**

2) Koperta, opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

**Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego**

**ul. Kilińskiego 30,** **55-300 Środa Śląska**

z następującym oznaczeniem:

"**Dostarczanie posiłków do Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 30„**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

**Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego**

**ul. Kilińskiego 30,** **55-300 Środa Śląska**

**Pokój nr 4**

**do dnia 07.01. 2014 r. do godz. 12.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego

**Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego**

**ul. Kilińskiego 30,** **55-300 Środa Śląska**

**Pokój nr 4**

**dnia 07.01.2014  o godz. 12.15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

**Cena Dotyczy jednej diety dziennej.**

**Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.**

**Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem  zamówienia.**

**Cena może być tylko jedna.**

**Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).**

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | waga |
| Cena | 100,00% |

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

**Nazwa kryterium:**              Cena

**Wzór:**                                  cena najniższa

                                        ................................. x 100 %

                                          cena oferty badanej

**Sposób oceny**:   zostaje wybrana oferta o najwyższej wartości punktowej.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia tej opłaty.

XVIII. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniej-szą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3.

XIX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1 Protest

1)Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

2)Protest powinien wskazywać:

a)żądanie,

b)zwięzłe przytoczenie zarzutów,

c)okoliczności faktyczne i prawne,

d)uzasadnienie.

3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.

6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2 Odwołanie

1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.

2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.

3 Skarga

1)Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.

2)Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3)Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

zał. nr. 1- formularz ofertowy

zał. nr. 2- oświadczenie wykonawcy

zał. nr. 3- wzór umowy

**Środa Śląska 27.12.2013 r.**

 DYREKTOR POWTS

MICHAŁ BRYK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Podpis osoby uprawnionej

POWTS/ZAP/1/2013                                                                    Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

Siedziba.................................................................................................................

tel/fax................................................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

Dane dotyczące zamawiającego

**Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego**

**ul. Kilińskiego 30, 55-300 Środa Śląska, tel/fax  71 3174-171**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

"**Dostarczanie posiłków do Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 30„**

**Cena dotyczy jednej diety dziennej.**

cena netto...........................................................................................................zł

słownie: ..............................................................................................................

................................................................................................................................

podatek VAT.......................................................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

słownie:..................................................................................................................

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych;

 Termin płatności: ................. dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w okresie od stycznia 2014 roku do grudnia 2014 roku

3.  Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

4.  Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

.

5.  Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6.   Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 7.   Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………….

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

POWTS/ZAP/1/2013                                                                       Załącznik nr 2

„**OŚWIADCZENIA  WYKONAWCY”**

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, jakie toczy się w siedzibie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Środzie Śląskiej – w terminach i pod warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy  nakładają obowiązek  posiadania takich uprawnień.
* Oświadczam że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
* Oświadczam że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej  i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
* Oświadczam że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do podpisania umowy w razie wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej.
* Oświadczam że w cenie oferty ujęty został pełny zakres usługi oraz wszelkie  dodatkowe elementy cenotwórcze.
* Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia  publicznego zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca

........................................................................................................                                                    (data, podpis, pieczęć)

POWTS/ZAP/1/2013                                                                       Załącznik nr 3

**UMOWA (WZÓR)**

zawarta w dniu ............................ roku

pomiędzy:

Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ulicy Kilińskiego 30, reprezentowaną przez ............................................, zwaną dalej Zleceniodawcą

a

…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................., zwaną dalej Zleceniobiorcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu i dystrybucji, tj. dowiezieniu i wydaniu całodziennego wyżywienia dla wychowanków Zleceniodawcy.

2. W razie zapotrzebowania dziennego nie przekraczającego ilości pięciu diet usługa nie będzie w tym dniu realizowana, albo Zleceniobiorca powiększy cenę diety o 20% - według potwierdzonego pisemnie wyboru Zleceniodawcy.

3. Całodzienne wyżywienie obejmować będzie pięć posiłków, tj. I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację, w okresie od poniedziałku do niedzieli.

4. Posiłki będą wydawane w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.

5. Podstawą wykonania usługi będzie specyfikacja ilościowa przekazana przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy w dniu poprzedzającym wykonanie usługi. W razie braku przekazania w/w specyfikacji w umówionym terminie, Zleceniobiorca będzie realizować przedmiot umowy wg ostatniej specyfikacji ilościowej.

6. Wykonanie usługi obejmować będzie swoim zakresem również przygo-towanie jadłospisu na każdy z miesięcy obowiązywania umowy, który zostanie przedstawiany przez Zleceniobiorcę do akceptacji przedstawicielowi Zleceniodawcy, nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

7. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy również mycie i dezynfekcja urządzeń służących do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1.      Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, ekonomiczny oraz osobowy do wykonania przedmiotu umowy.

2.      Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi zasadami żywienia dla dzieci w kategorii wiekowej 9 – 18 lat (przedstawionymi w normach i/lub uznanej literaturze przedmiotowej i/lub przepisach prawnych, itp.) oraz przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.

3.      Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazać Zleceniodawcy obowiązującą w jego Placówce Zleceniodawcy dokumentację systemową (systemu HACCP uwzględniającego wymagania GMP/GHP) oraz dokumentację wymaganą prawnie w zakresie dostarczanych posiłków. Dokumentacja powinna być aktualna i uwzględniać możliwość odtworzenia wszelkich wykonywanych w niej zmian.

4.       Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeglądu dokumentacji i naniesienia do niej uwag, gdy w jego opinii zamieszczone w niej charakterystyki dotyczące poszczególnych zagadnień i wymagania są niewystarczające celem zapewnienia wymaganego prawnie nadzoru nad bezpieczeństwem zdrowotnym żywności. W takiej sytuacji Zleceniobiorca ma obowiązek uzgodnienia wspólnego stanowiska wobec kwestionowanych przez Zleceniodawcę zagadnień i wymagań, a następnie wdrożenia i utrzymania wspólnie ustalonych zasad.

5.      Zleceniobiorca odpowiada w pełni za skutki zdrowotne spożycia dostarczanych posiłków, których następstwem może być odpowiedzialność karna i lub powództwo cywilne osób poszkodowanych bądź przedstawicieli poszkodowanych występujących w ich imieniu.

6.      W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do minimum dwóch wspólnych (przedstawiciele Zleceniodawcy i uprawnieni przedstawiciele Zleceniobiorcy) kontroli jakości wykonywanych usług w kontekście obowiązujących przepisów prawnych i ustalonych zasad.

§ 3

1. Strony zgodnie ustaliły, że Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy użytkując:

1) pomieszczenia części kuchennej w siedzibie Zleceniodawcy, tj: wydawalnię oraz pomieszczenia sanitarne.

2) meble oraz inny sprzęt znajdujący się w tych pomieszczeniach.

3) talerze, kubki, sztućce.

4) w razie potrzeby Zleceniodawca doposaży ww. pomieszczenia.

2. Przekazanie mienia w czasowe użytkowanie Zleceniobiorcy nastąpi spisem inwentarzowym i podpisaniem odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie. W przypadku wystąpienia braków w wyposażeniu Zleceniobiorca obowiązany jest uzupełnić je we własnym zakresie.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia …….. do dnia 31.12.2014r.

§ 5

1. Z tytułu wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wg stawki dziennej na osobę w kwocie ................ zł netto (słownie: .........................................), podatek VAT w kwocie .................. zł (słownie: .....................................), cena brutto całodziennego wyżywienia jednego wychowanka wynosi .......................... (słownie: ........................................).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawianych przez Zleceniobiorcę miesięcznych faktur VAT, otrzymanych i potwierdzonych przez przedstawiciela Zleceniodawcy.

3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie….. dni od daty otrzymania faktury VAT.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zleceniobiorcy w wysokości trzymiesięcznej wartości umowy,

2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zleceniodawcy w wysokości jednomiesięcznej wartości umowy,

3)  Zleceniodawca w razie nieuregulowania faktury w terminie określonym w niniejszej umowie, zapłaci odsetki ustawowe,

4) Przez miesięczną wartość umowy rozumie się pełną kwotę za wyżywienie 20 wychowanków przez okres całego miesiąca.

§ 7

Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa spisana została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

          Zleceniodawca:                                                     Zleceniobiorca: